

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

INSTRUKCJA EKSPLOATOWANIA I UŻYTKOWANIA

Opracowanie: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna
ul. Nad Stawem 4

Obiekt: **MAGAZYN SOLI**

1. Podstawa i cel opracowania

Celem niniejszej instrukcji jest wskazanie obowiązków oraz przybliżenie zagadnień prawidłowej eksploatacji obiektu Zamawiającemu (przez Zamawiającego należy rozumieć Inwestora, przedstawiciela Inwestora oraz każdą inną osobę na zamówienie której Interhal sp. z o.o.. wykonywał obiekt, ich następców prawnych oraz posiadaczy i Użytkowników Obiektu) obsłudze, zarządcy, użytkownikom innym osobom korzystającym z obiektu oraz określenie procedury zgłaszania reklamacji i procedur serwisowych.

Zagadnienia w niej poruszone nie stanowią jedynej bazy wiedzy i są jedynie uogólnieniem szczegółowych warunków gwarancji na poszczególne elementy.

Dokument ten nie zwalnia Inwestora, Zamawiającego, Użytkownika, Przedstawiciela Inwestora i innych osób korzystających z obiektu z warunków zawartych w szczegółowej karcie gwarancyjnej jak i instrukcji użytkownika poszczególnych elementów oraz obowiązków nakładanych właściwymi przepisami obowiązującego prawa.

2. Warunki przeprowadzania przeglądów na podstawie wytycznych zawartych w PB¹, WT.

Zgodnie z art. 64.1 ustawy Prawo Budowlane, właściciel lub zarządca obiektu jest obowiązany prowadzić dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego nie będącego budynkiem, książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzanych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, w okresie użytkowania obiektu budowlanego.

Wzór książki obiektu budowlanego i sposób jej prowadzenia określił Minister Infrastruktury w rozporządzeniu z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1134).

Książka powinna być założona w dniu przekazania obiektu budowlanego do użytkowania i systematycznie prowadzona przez okres jego użytkowania aż do rozbiórki obiektu.

Wpisy do książki powinny być dokonywane w dniu zaistnienia okoliczności, dla której jest wymagane dokonanie odpowiedniego wpisu. Wpis do książki powinien zawierać dane identyfikujące dokument, będący przedmiotem wpisu,

¹ Prawo budowlane – tekst jednolity

określać ważne ustalenia w nim zawarte oraz dane identyfikujące osobę, która dokument wystawiła oraz cechować się jednoznacznością i zwiążnością. Wpisy w książce powinny być wykonywane starannie, a przede wszystkim czytelnie. Wpisów dokonuje właściciel lub zarządca obiektu albo osoba upoważniona przez właściciela lub zarządcę. Sprostowania błędów we wpisach dokonuje się przez przekreślenie wyrazów pojedynczą linią oraz umieszczenie daty i podpisu osoby dokonującej zmiany. Błędnych wpisów nie wolno zamalowywać, wydrapywać ani zaklejać.

3. Obowiązkowe kontrole obiektu budowlanego

Zgodnie z zapisami ustawy obiekty budowlane powinny być w czasie ich użytkowania poddawane przez właściciela lub zarządcę okresowej kontroli, co najmniej raz w roku, a w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000 m², oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1 000 m², co najmniej dwa razy w roku w terminach od 31 maja do 30 listopada (Dz. U. nr 99 Ustawa z dnia 10 maja 2007r. poz. 665) polegającej na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności:

- elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- instalacji urządzeń służących ochronie środowiska,
- instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

Co najmniej raz na 5 lat budynki należy poddawać okresowej kontroli, polegającej na sprawdzeniu:

- stanu sprawności technicznej,
- wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.

Kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej oraz piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uzemień instalacji i aparatów.

Właściwy organ może - w razie stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, mogącego spowodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia, środowiska - nakazać przeprowadzenie, w każdym terminie, kontroli stanu technicznego a

także zażądać przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części.

Kontrolę techniczną obiektów budowlanych można powierzyć osobom posiadającym uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności. Należy jednak pamiętać, że im obiekt bardziej skomplikowany lub stwarzający w przypadku awarii lub katastrofy istotne zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, tym wyższe muszą być kwalifikacje osoby dokonującej okresowej kontroli. W takim przypadku powinny to być osoby o wysokich kwalifikacjach zawodowych, posiadające zarówno uprawnienia do projektowania, jak i kierowania, a w szczególnych wypadkach posiadające uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego.

Kontrole obejmują następujące elementy lub instalacje budynku:

- elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne, na niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska,
- przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne),
- instalacje elektryczne i piorunochronne,
- stan sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego,
- estetyka obiektu oraz jego otoczenia.

Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych i piorunochronnych oraz gazowych powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru lub usług w zakresie naprawy lub konserwacji odpowiednich urządzeń energetycznych.

Szczegółowy zakres kontroli niektórych budowli oraz obowiązek przeprowadzania ich częściej, niż podano wyżej, może zostać określony w szczegółowych przepisach prawa budowlanego oraz w instrukcjach eksploatacji obiektu. Dotyczy to głównie urządzeń energetycznych, telekomunikacyjnych oraz kolejowych.

Kontrole stanu technicznego powinny zostać zakończone protokołami. Każdy protokół musi posiadać swój numer rejestracyjny, ale numeracja protokołów jest dowolna i nieograniczona przepisami prawa. Należy jednak stosować taką numerację, która umożliwi ich jednoznaczną identyfikację. Z tego powodu najlepszym rozwiązaniem jest przypisywanie im kolejnych numerów, niezależnie od rodzaju i zakresu protokołu.

Protokół powinien zawierać informacje o:

- terminie i zakresie przeglądu,
- osobie przeprowadzającej przegląd,
- wyniku przeglądu,
- terminie, w jakim powinien zostać dokonany kolejny przegląd,

- o pracach, jakie należy wykonać w celu utrzymania właściwego stanu technicznego obiektu,
- o terminie, w którym prace te powinny zostać wykonane.

Właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu budowlanego, jest obowiązany w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części, usunąć stwierdzone uszkodzenia oraz uzupełnić braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem. Obowiązek ten powinien być potwierdzony w protokole kontroli obiektu budowlanego. Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie przestać kopię tego protokołu do właściwego organu.

4. Zasady stałej eksploatacji, użytkowania i konserwacji poszczególnych elementów budowlanych hali magazynu soli.

ZASADY OGÓLNE

- a)** Obiekt winien być eksploatowany zgodnie z założeniami zawartymi w opracowanej, uzgodnionej dokumentacji projektowej (PBW i powykonawczej) oraz poniższym dokumencie. Brak właściwego użytkowania wynikającego z tychże dokumentów może skutkować odmową wykonania przez Wykonawcę obiektu napraw w ramach serwisu gwarancyjnego bądź też w szczególnych przypadkach cofnięciem gwarancji. Dodatkowo ustala się niezależne dokumenty i wytyczne dla eksploatacji magazynu:
- a1) Postępowanie w przypadku pożaru:**
-wg **Instrukcji Ppoż** – zatwierdzonej dla obiektu (jeśli była wytworzona)
- a2) Generalne Zasady Bezpieczeństwa:**
-wg **wewnętrznych wytycznych Użytkownika**
- b)** W celu zachowania prawidłowych parametrów użytkowych, z uwagi na korozję elementów metalowych, zadbać należy o prawidłową wentylację/przewietrzanie obiektów i możliwą eliminację wszelkich źródeł wilgoci.
- c)** Użytkownik winien przeszkolić pracowników obsługujących obiekt z zasad eksploatacji wynikających z niniejszej *Instrukcji Użytkowania* jak również zapewnić dostęp do jej pełnej wersji.

KONSTRUKCJA STALOWA PRZEKRYCIA**d) Zabrania się jakiejkolwiek ingerencji w konstrukcję stalową bez zgody projektanta.**

Wszelkie zmiany sposobu użytkowania elementów budynków powodujące:

- zwiększenie projektowanego obciążania konstrukcji,
- ingerencję (spawanie, skracanie, wydłużanie, itp. ..) w konstrukcję nośną dźwigarów, bram, przepierzeń ażurowych,

Czynności te wymagają zgody projektanta.

Obiekt powinien być użytkowany w sposób zgodny z jego przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej i wymaganiami ochrony środowiska, oraz utrzymywany w należyтым stanie technicznym i estetycznym. Nie można dopuścić do nadmiernego pogorszenia jego własności użytkowych i sprawności technicznej. Stwierdzenie naruszeń w użytkowaniu może skutkować odmową powstałych uszkodzeń lub ich płaćnych usunięciem lub też cofnięciem gwarancji.

e) Użytkownik zawiadomi Interhal sp. z o.o. w przypadku uszkodzenia konstrukcji nośnej (wygięcia, odkształcenia, pęknięcia, rysy....)

Powiadomienie powinno odbyć się w formie mailowej lub pisemnej listowej niezwłocznie po zauważeniu usterki i winno zawierać opis usterki oraz jeśli to możliwe to dokumentację fotograficzną.

Należy zwrócić szczególną uwagę na sposób korzystania w obiekcie z pojazdów mechanicznych. Nie można dopuścić do dynamicznego parcia (bezpośredniego lub pośredniego) pojazdami na elementy nośne konstrukcji.

f) Elementy konstrukcji stalowej nie mogą być zasypywane solą. W strefie ścian oporowych należy przy usypywaniu pozostawić ok.20cm wolnego naddatku na górze ściany oporowej – strefy niezasypanej. Odnośnie zasypywania konstrukcji szczególnie dotyczy do przestrzeni za ścianą oporową i strefy wjazdu. Stwierdzenie braku przestrzegania tych wytycznych może stanowić odmowę wykonania napraw związanych z korozją tych elementów lub też może być podstawą cofnięcia gwarancji.**g) Ewentualne uszkodzenia mechaniczne naruszające powłokę antykorozyjną konstrukcji stalowej (ocynk ogniowy) muszą być oczyszczone, odtłuszczone i zabezpieczone np. farbą cynkową np. ZINGA, jako pokrycie równoważne ocynkowi ogniowemu. Wykonanie tych prac użytkownik obiektu winien zgłosić wykonawcy po uprzednim zgłoszeniu powstania usterki.**

POKRYCIE MAGAZYNU SOLI

- h)** Celem tego rozdziału jest przedstawienie środków konserwacji zapobiegawczej wymaganych w celu zachowania spodziewanego okresu użytkowania i integralności membrany pokrycia obiektu magazynu soli oraz powiązanych z nią elementów konstrukcyjnych.
- i)** Zgodnie z wytycznymi producenta membrany zaleca się mycie pokrycia membranowego minimum raz do roku po sezonie zimowym dla utrzymania jego trwałości (oprócz stałego dbania o czystość membrany w strefie fartucha spadowego – do ok.70cm od nawierzchni posadowienia). Ewentualny brak wykonywania czynności konserwacyjnych może być podstawą odmowy uznania reklamacji przy stwierdzeniu szybszego zużycia pokrycia.
- j)** Do mycia nie należy używać rozpuszczalników ani silnych alkalicznych środków czyszczących. W oparciu o poprzednie doświadczenia i wyniki gruntownych testów do czyszczenia membran zalecamy użycie środka UNGAPON® firmy Max Bail, Chemisch-Technische Produkte. Z powierzchni membrany należy spłukać zabrudzenie zimną lub ciepłą wodą. Ilość środka czyszczącego należy dostosować do rodzaju zabrudzenia, zgodnie ze stężeniem zalecanym przez producenta preparatu. Środek czyszczący należy rozpylić na powierzchnię materiału lub wetrzeć go szmatką. Środek należy pozostawić na 5 minut, a następnie wytrzeć go szmatką. Zabrudzenie i środek czyszczący należy spłukać zimną lub ciepłą wodą. Następnie materiał należy dokładnie osuszyć suchą szmatką. Membrany nie należy suszyć gorącym powietrzem ani poprzez zbyt mocne podgrzewanie powierzchni, gdyż może to doprowadzić do odbarwień. Proszę uważnie przeczytać zalecenia dostawcy. Materiał należy przechowywać w czystym i całkowicie suchym miejscu.
- Zalecany dostawca środka czyszczącego:
- Max Bail Chemisch-Technische Produkte
Alpenstrasse 22, D-87751 Heimertingen, Niemcy
www.max-bail.de
service@max-bail.de
- k)** W przypadku mycia powłoki stosować można myjki ciśnieniowe, należy jednak bezwzględnie przeprowadzić próbę na spodnim fragmencie płaszcza dla ustalenia optymalnego ciśnienia wody. Zbyt duże ciśnienie wody może uszkodzić nieodwracalnie wierzchnią warstwę lakiery antyUV na pokryciu. Można używać (z uwaga do umycia nieagresywnych środków chemicznych np. dopuszczonych do użytku domowego przez PZH – należy jednak

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

bezwzględnie przeprowadzić próbę. Każdorazowo należy sprawdzić kartę techniczną produktu i wykonać próbę. Zaleca się stosowanie do mycia ręcznych myjek na wysięgnikach teleskopowych.

- l)** Użytkownik zawiadomi Interhal sp. z o.o. w przypadku zniszczenia, przecięcia, rozerwania lub poluzowania powłoki ścian i dachu. Powiadomienie powinno odbyć się w formie mailowej lub pisemnej listowej niezwłocznie po zauważeniu usterki i winno zawierać opis usterki oraz dokumentację fotograficzną.
Kontakt: biuro@interhal.pl, tel. 33 851 20 18
- m)** Niedopuszczalne jest opieranie o pokrycie membranowe elementów wyposażenia. Usterki mechaniczne pokrycia spowodowane niewłaściwą eksploatacją nie podlegają gwarancji i są usuwane odpłatnie.
- n)** Strefa fartucha spadowego membrany wokół budynku od zewnątrz musi być bezwzględnie utrzymywana w czystości. Pozostawianie w tej strefie śmieci, liści itd. powoduje powstanie na membranie warstwy glonów, które osłabiają jej strukturę i powodują znacznie szybsze zużycie. Dodatkowo powodują powstanie zastoisk wody, które mogą skutkować przeciekami do budynku. Stwierdzenie naruszeń w użytkowaniu może powodować odmowę uznania reklamacji przy zgłoszeniu reklamacyjnym oraz odpłatną naprawą.

STOLARKA I ŚLUSARKA OTWOROWA – WROTA WJAZDOWE I PRZEPIERZENIA

- o)** Dla określenia zasad bezpiecznego użytkowania wrót do hali namiotowej określa się poniższe wytyczne dla eksploatacji:
- Należy zwrócić szczególną uwagę, aby wrota wjazdowe do wiat były zamknięte poza czasem wykonywania zwykłych czynności użytkowych. Wrota muszą być skoblowane w pozycji stop, a otwory pod skoble bezwzględnie oczyszczone na całej głębokości.
Ma to szczególne znaczenie zwłaszcza podczas mocnych podmuchów wiatru, kiedy to wrota muszą być bezwzględnie zamknięte w celu minimalizacji ryzyka uszkodzenia wrót lub konstrukcji wiat, zawiasów itd.
 - Z uwagi na fakt że wrota do obiektu są wykonane z przeznaczeniem do obsługi ręcznej zwrócić szczególną uwagę przy użytkowaniu na bezpieczeństwo rąk
 - Zwraca się szczególną uwagę na konieczność zamknięcia wrót w czasie silnego wiatru
 - Niedopuszczalne jest prowadzenie przez wrót prowizorycznych instalacji i zamykanie skrzydeł na przewodach.

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

- Elementy prowadzeń wrót i wrota nie mogą być zasypywane solą, jest to niedopuszczalne
- Wrota muszą być otwierane z należytą starannością, niedopuszczalne jest używanie zbyt dużej siły, która może spowodować uszkodzenia rolek prowadzących być krańcowych stoperów.
- Na elementach ślusarki nie może leżeć sól, jest to zabronione.

p) Konserwacja ślusarki:

Mycie profili i płaszczyzn wypełnienia

Zalecaną metodą czyszczenia powierzchni jest regularne mycie roztworem łagodnego detergentu nie zawierającego elementów ściernych mogących porysować powierzchnię (np. 5% płynu do mycia naczyń) w ciepłej wodzie. Wszystkie powierzchnie powinny być czyszczone gąbką lub szmatką. Nie należy stosować szczotek twardszych niż z naturalnego włosa (mycie płyt poliwęglanowych może być dla wygody przeprowadzone równocześnie). Zalecane jest sprawdzenie wpływu środka czyszczącego na profil w miejscu niewidocznym. Nie stosować środków o silnych właściwościach ściernych i kwaśnym odczynie. Mogą one spowodować uszkodzenie powierzchni.

Jeśli zanieczyszczenia atmosferyczne spowodowały trudno usuwalne plamy, do ich usunięcia z powierzchni profili aluminiowych zalecana jest benzyna ekstrakcyjna. W tym przypadku nie stosować materiałów ściernych (papier i kostki ściernie, pasty polerskie), ani rozpuszczalników zawierających ketony, estry lub alkohole. Regularne mycie zapobiega powstaniu intensywnych, bardzo trudnych do usunięcia zabrudzeń. Płyty należy czyścić dostępnymi w sprzedaży łagodnymi preparatami do mycia naczyń.

Konserwacja okuć

W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania okuć, zalecane jest wykonywanie:

- czyszczenie wszystkich elementów ze wszelkich możliwych zanieczyszczeń by zapobiec zablokowaniu lub zatarciu mechanizmu
- co najmniej raz do roku smarowanie bezkwasowym olejem maszynowym wszystkich części ruchomych (łożyska, rolki toczne)
- przynajmniej raz do roku sprawdzenie funkcjonowania okuć i wykonanie niezbędnej regulacji docisków
- sprawdzenie pewności osadzenia elementów złącznych okuć

INSTALACJA ELEKTRYCZNA I URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE

q) Dla określenia zasad bezpiecznego użytkowania instalacji elektrycznej i urządzeń elektrycznych magazynu soli określa się poniższe wytyczne dla eksploatacji:

Właściciel obiektu/zarządca zobowiązany jest do utrzymania wykonanej instalacji elektrycznej w należyтым stanie i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania wykonanej instalacji elektrycznej.

Prace związane z eksploatacją i konserwacją urządzeń elektroenergetycznych mogą wykonywać tylko pracownicy, którzy spełniają dodatkowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie gospodarki energetycznej, określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy o gospodarce energetycznej.

Urządzenie elektryczne, których ruch stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego (np. silniki elektryczne, sprężarki powietrza, centrale wentylacyjne) można uruchamiać dopiero po uprzednim ostrzeżeniu osób znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie o zamierzonym uruchomieniu urządzeń.

Wykonanie oględzin urządzeń elektrycznych polega głównie na wzrokowym sprawdzeniu stanu technicznego tych urządzeń; nie wymaga się przy tym wyłączenia urządzeń spod napięcia. Jednakże należy zachować szczególną ostrożność i nie wkładać rąk ani innych przedmiotów do środka urządzenia.

Podczas oględzin urządzeń zabrania się:

- wykonywania prac przy urządzeniach
- zdejmowania osłon
- wchodzenia na konstrukcje i urządzenia
- zbliżania się na niebezpieczną odległość do nie osłoniętych części urządzenia

W czasie eksploatacji należy prowadzić następujące czynności:

- oględziny dotyczące ochrony przed dotykiem pośrednim i ochrony przeciwporażeniowej - należy nie rzadziej niż co 5 lat przeprowadzić
- pomiary rezystancji izolacji (w przypadku kabli i przewodów narażonych na działanie wilgoci, nie rzadziej niż raz w roku) - należy nie rzadziej niż co 5 lat przeprowadzić
- badania ochrony przeciwporażeniowej - należy nie rzadziej niż co 5 lat przeprowadzić

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

- badanie ciągłości przewodów ochronnych i uziemiających - należy nie rzadziej niż co 5 lat przeprowadzić
- badanie urządzeń różnicowoprądowych - należy nie rzadziej niż co 5 lat przeprowadzić
- stosować oryginalne wkładki bezpiecznikowe topikowe. Zabrania się naprawiać wkładki bezpiecznikowe we własnym zakresie
- wymianę źródeł światła może wykonywać pracownik posiadający uprawnienia SEP do 1 kV
- wszelkie prace przy naprawach i remontach instalacji należy po uprzednim wyłączeniu napięcia i upewnieniu się, że nikt w trakcie pracy nie załączy go ponownie.

Przed przystąpienia do prac eksploatacyjnych – po wyłączeniu zasilania elektromonter ma obowiązek:

- zbadać sprawdzonym miernikiem, czy napięcie rzeczywiście zostało wyłączone
 - zabezpieczyć instalację przed ponownym omyłkowym załączeniem przez osoby postronne (np. przez wykręcenie i zabranie bezpieczników, wywieszenie tablic ostrzegawczych, założenie kłódki, zawieszenie tabliczki informacyjnej)
- Po zakończeniu pracy, napięcie można włączyć dopiero po zawiadomieniu obsługi urządzeń o możliwości pojawienia się napięcia ponownej pracy urządzenia.

Oględziny urządzeń:

Oględziny urządzeń instalacji elektrycznej należy przeprowadzić raz na 6 miesięcy.

Podczas przeprowadzania oględzin urządzeń elektrycznych należy sprawdzić w szczególności:

- stan widocznych części przewodów, głównie ich połączenia oraz osprzęt
- stan czystości urządzeń elektrycznych
- stan brakujących elementów urządzeń elektrycznych, w zakres kosztów związanych ze zwykłą eksploatacją, ponoszonych przez Użytkownika, wchodzi wymiana źródeł światła oraz wszelkie uszkodzenia urządzeń elektrycznych spowodowanych przez Użytkownika.
- poziom hałasu i drgań źródeł światła
- stan uszczelnień miejsc wejścia przewodów do opraw i osprzętu
- stan urządzeń zabezpieczających i sterowania
- stan napisów oraz oznaczeń

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

Po przeprowadzonych pracach eksploatacyjnych, oględzinach należy sporządzić protokół z wykonania. Protokół należy przechowywać razem z książką obiektu.

PODSUMOWANIE ZASAD UŻYTKOWANIA

- r) Użytkownik powiadomi w przypadku zauważenia wad i usterek. Powiadomienie powinno odbyć się w formie mailowej niezwłocznie po zauważeniu usterki i winno zawierać opis usterki oraz jeśli to możliwe to dokumentację fotograficzną.
Szczegółowy tryb zgłaszanie usterek zawarty jest w Gwarancji Jakości.
- s) Pracownicy przebywający w obiekcie winni zostać przeszkoleni z zasad bezpiecznej eksploatacji obiektu.
- t) Należy dołożyć wszelkich starań aby w pobliżu obiektu nie znajdowały się luzem przedmioty, które uniesione w czasie silnego wiatru mogłyby uszkodzić poszycie.
- u) Użytkownik obiektu wykona oznakowanie stref użytkowania magazynu (strefy magazynowe i ciągi komunikacyjne). Oznakowanie wykonanie zostanie jako oznakowanie poziome.
- v) W przypadku pożaru stosować w praktyce wytyczne:
 - Planu Ochrony Przeciwpożarowej
 - Instrukcji Bezpieczeństwa Ppoż
 - Polityki Bezpieczeństwa UżytkownikaZapoznać należy pracowników pracujących w hali z w.w.dokumentami
- w) W obiekcie i w otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia
- x) Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwej eksploatacji oraz braku przeprowadzania obowiązkowych serwisów gwarancyjnych corocznych, nie podlegają one gwarancji lub też gwarancja może zostać cofnięta.
- y) **Brak przestrzegania zapisanych zasad eksploatacji obiektu może skutkować odmową wykonania naprawy w ramach gwarancji i wykonaniem jej odpłatnie lub też cofnięciem przez Wykonawcę gwarancji**

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

SERWIS GWARANCYJNY

Okresowa obowiązkowa kontrola (serwis) magazynu wykonywana przez Interhal sp. z o.o - 1 raz w roku, na pisemne zgłoszenie Zarządcy obiektu obejmuje:

- a) kontrola i korekta naciągu lin napinających powłokę wiat
- b) kontrola połączeń śrubowych i spawanych konstrukcji stalowych
- c) kontrola uszkodzeń powłoki i sprawdzenie stanu technicznego wrót
- d) zabrania się przeprowadzania samodzielnych korekt lin naciągowych przez Użytkownika, bez powiadomienia i zgody dostawcy – INTERHAL Sp. z o.o
- e) brak okresowej obowiązkowej kontroli i nieprzestrzeganie wytycznych użytkownika hali może skutkować utratą gwarancji
- f) kontrola okresowa przeprowadzana jest raz w roku na pisemne zgłoszenie Użytkownika obiektu. Sugerowany termin – przed sezonem zimowym. Zapewniony zostanie na potrzeby Wykonawcy sprzęt tzn. podnośnik nożycowy lub koszowy oraz udostępniony zostanie dostęp do obiektu tzn. do lin naciągowych w strefach narożnych.

Czynności określone powyżej może wykonać Wykonawca – INTERHAL Sp. z o.o.

W przypadku braku wykonywania okresowych corocznych kontroli-serwisów, Wykonawca może nie uznać zgłoszeń dotyczących eksploatacji obiektu za zasadne zgłoszenia gwarancyjne lub może też gwarancję cofnąć.

Stwierdzenie naruszeń w użytkowaniu może skutkować odmową powstałych uszkodzeń lub ich płatnych usunięciem lub też cofnięciem gwarancji.

WYKONAWCA: InterHal sp. z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

PODPISUJE ZAMAWIAJĄCY:

Przyjąłem do wiadomości

.....

(pieczętka, podpis przedstawiciela Użytkownika)

.....

(miejscowość, data)

UWAGA: Po zapoznaniu się z dokumentem Użytkownik/Zamawiający winien jest przekazać podpisany j.w. egzemplarz Instrukcji Wykonawcy magazynu soli.

Producent: InterHal sp.z o.o.
43-426 Gumna ul.Nad Stawem 4

TABELA PRZEGLĄDÓW I CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH

	ELEMENTY MAGAZYNU SOLI PODLEGAJĄCE KONTROLI	SPOSÓB PRZEPROWADZENIA - ZAKRES CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ	WYMAGANE CZYNNOŚCI SERWISOWE I KONSERWACYJNE (jeśli konieczne) - UWAGI ODNOŚNIE PRZEPROWADZENIA
1	Konstrukcja hali i pokrycia magazynu soli	a) kontrola i korekta naciągu lin napinających powłokę wiat b) kontrola połączeń śrubowych i spawanych konstrukcji stalowej c) kontrola uszkodzeń powłoki i sprawdzenie stanu technicznego wrót d) kontrola elementów ściany oporowej	- okresowa 1 raz do roku przed sezonem zimowym -co 5 lat z wpisem do książki obiektu budowlanego	Czynności serwisowe: a) napięcie lin b) kontrola membrany i ewentualne drobne prace naprawcze c) sprawdzenie elementów ruchomych wrót Czynności wykonują uprawnieni pracownicy InterHal sp. z o.o.
2	Instalacja elektryczna	- oględziny dotyczące ochrony przed dotykiem pośrednim i ochrony przeciwporażeniowej - pomiary rezystancji izolacji (w przypadku kabli i przewodów narażonych na działanie wilgoci, nie rzadziej niż raz w roku) - badania ochrony przeciwporażeniowej - badanie ciągłości przewodów ochronnych i uziemiających - badanie urządzeń różnicowoprąd.	nie rzadziej niż co 5 lat z wpisem do książki obiektu budowlanego	Wykonuje pracownik posiadający uprawnienia SEP.
3	Urządzenia instalacji elektrycznej, elektryczne urządzenia eksploatacyjne	- stan widocznych części przewodów, głównie ich połączenia oraz osprzęt - stan czystości urządzeń elektrycznych - stan brakujących elementów urządzeń elektrycznych, w zakresie kosztów związanych ze zwykłą eksploatacją, ponoszonych przez Użytkownika, wchodzi wymiana źródeł światła oraz wszelkie uszkodzenia urządzeń elektrycznych spowodowanych przez Użytkownika. - poziom hałasu i drgań źródeł światła - poziom hałasu i drgań elementów ruchomych wentylatora i nagrzewnicy - stan uszczelnień miejsc wejścia przewodów do opraw i osprzętu - stan urządzeń zabezpieczających i sterowania - stan napisów oraz oznaczeń	Nie rzadziej niż co 6 miesięcy	Czynności serwisowe: -wymiana źródeł światła (pracownik posiadający uprawnienia SEP do 1 kV) - wszelkie prace przy naprawach i remontach instalacji należy wykonywać po uprzednim wyłączeniu napięcia - stosować oryginalne wkładki bezpiecznikowe topikowe -zabrania się naprawiać wkładki bezpiecznikowe we własnym zakresie

Z czynności przeglądów i kontroli spisać należy protokół zawierający minimum:

- Data kontroli
- Nazwa i adres obiektu
- Strony i osoby przeprowadzające kontrolę, numery telefonów kontaktowych
- Wykonane czynności i sprawdzenia
- Postanowienia pokontrolne
- Uwagi